



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN TEODORO

Via Rinaggiu snc - 07052 San Teodoro (SS) ☎ 0784/865953 - 📠 FAX 0784/865063

C.M. SSIC854009 - Codice Fiscale: 93013410910

www.icsanteodoro.it e-mail ssic854009@istruzione.it PEC ssic854009@pec.istruzione.it

Prot. 946

Circ. n.87

San Teodoro, 09/02/2022

Anno Scolastico 2021/2022

Al Personale Docente

Scuola Primaria

Al DSGA

Albo sito web

OGGETTO: Operazioni di scrutinio primo quadrimestre anno scolastico 2021-2022.

Si informano tutti i docenti che gli Scrutini del 1° quadrimestre si terranno in presenza, presso la sede di appartenenza - aula di 3^B primaria, secondo il seguente calendario:

Calendario

17/02/2022	giovedì	4^ A ORE 15.00-15.30 4^ B ORE 15.30 -16.00 2^ B ORE 16.00 -16.30 3^ B ORE 16.30-17.00 1^ B ORE 17.00- 17.30 2^ A ORE 17.30- 18.00
18/02/2022	venerdì	5^ A ORE 15.00-15.30 5^ B ORE 15.30-16.00 3^ A ORE 16.15-16.45 1^ A ORE 16.45-17.15

Si ricordano gli adempimenti necessari per un corretto e regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio.

L'equipe pedagogica di classe dovrà formulare per ciascuno alunno la valutazione del livello globale di maturazione, secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti.

Per ogni disciplina, nella sezione "Annotazioni" della piattaforma Spaggiari, va riportato il descrittore relativo al livello raggiunto negli obiettivi di apprendimento.

Alle riunioni devono essere presenti tutti i docenti facenti parte dell'equipe pedagogica, **ivi compresi i docenti incaricati delle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica per gli alunni non avvalentesi.**

Si raccomanda massima chiarezza e puntualità nella compilazione delle schede e nel riportare le assenze.

Si rammenta che le procedure connesse agli scrutini intermedi e finali vengono completamente informatizzate e rese compatibili con il sistema di gestione ed elaborazione dei dati “SPAGGIARI – SCRUTINIO10 E LODE”.

PRIMA DEGLI SCRUTINI, e comunque almeno **due giorni prima** dello scrutinio stesso, dovranno essere completate le seguenti fasi:

- a) ogni docente deve inserire le valutazioni proposte e i giudizi descrittivi per ogni obiettivo di apprendimento nelle sezioni apposite disponibili su SPAGGIARI, formulando una proposta di valutazione;
- b) riguardo all’educazione civica, su proposta del docente coordinatore il team di classe condivide i livelli e li inserisce in piattaforma;

Eventuali problematiche di natura tecnica devono essere segnalate tempestivamente all’Animatore digitale, insegnante Piras Cristina, affinché possano essere risolte preventivamente in tempi rapidi.

IL GIORNO DELLO SCRUTINIO

Durante lo scrutinio le valutazioni di tutte le discipline saranno ratificate collegialmente.

Per quanto riguarda il comportamento, il team docenti definirà il giudizio sintetico relativamente a ciascun alunno, secondo la relativa rubrica inserita nel protocollo di valutazione/PTOF. Nella sezione “PRO” andrà redatto, a cura del docente coordinatore di classe, il giudizio globale dell’alunno, giudizio generato attraverso una serie di scelte da menù a tendina.

NOTE GENERALI

- Il verbale dello scrutinio deve essere firmato dal docente coordinatore e dal verbalizzante.
- Si ricorda che il verbale delle operazioni è reperibile sulla piattaforma Spaggiari – Scrutinio 10 e lode, dopo l’avvio dello scrutinio attraverso il pulsante “GO”.

Raccomandazioni generali

- l’assegnazione del giudizio sul comportamento per ciascun alunno è proposto dal docente coordinatore e deliberato dal consiglio di classe, tenendo conto del **D.L. N°62 del 13/04/2017 Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo-** e dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel PTOF.
- Il docente di sostegno, a norma dell’art. 312 e ss. del D.L.vo 297/1994 e dell’art. 4 del DPR 122/2009, assume la contitolarità della classe in cui opera e, per quanto riguarda gli scrutini, partecipa a pieno titolo con diritto di voto per tutti gli alunni della classe.
- Gli alunni con DSA sono valutati a norma della Legge n. 170 dell’8 ottobre 2010 – Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico, e successivo Decreto applicativo e Linee guida (luglio 2011), secondo i criteri deliberati dal Collegio Docenti e inseriti nel PTOF, tenendo conto di quanto stabilito nei Piani Didattici Personalizzati dai rispettivi Consigli di classe.
- Si invita tutto il personale coinvolto ad osservare il massimo rigore, discrezione e senso di responsabilità in tutte le operazioni connesse con lo svolgimento degli scrutini, nel rispetto puntuale della vigente normativa sulla privacy e in materia di segreto d’ufficio.

Si ricorda che per accedere alla predetta aula destinata agli scrutini:

- è necessario indossare la mascherina FFP2 e mantenerla per tutta la durata della permanenza nell'edificio;
- non è possibile spostarsi all'interno dell'istituto ma è necessario raggiungere immediatamente l'aula ove si svolge lo scrutinio;

Il Dirigente Scolastico

Dott. Walter Landi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993