



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN TEODORO

Via Rinaggiu snc - 08020 San Teodoro (SS) ☎ 0784/865953 - 📠 FAX 0784/865063 C.M. SSIC854009
www.icsanteodoro.it e-mail ssic854009@istruzione.it PEC ssic854009@pec.istruzione.it

Prot. n. 104

San Teodoro, 09 gennaio 2023

Al DSGA
Al Personale ATA
LORO SEDI
All'ALBO e sul sito WEB dell'Istituto

OGGETTO: Adozione piano di lavoro dei servizi ATA a.s. 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.21 L.59/97;

VISTO il DPR n. 275/1999 art. 14;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 art. 25;

VISTO l'art.52 CCNL del 29.11.2007;

VISTO l'art. 53 c.1 del CCNL del 29.11.2007;

VISTO il D.Lvo 150/2009 e successive modificazioni;

VISTA la circolare n.7/2010 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il C.C.N.L del 19 Aprile 2018;

IMPARTITE le direttive di massima impartite al Direttore dei SGA che costituiscono linee di guida, di condotta e di orientamento preventivo allo svolgimento delle competenze del Direttore e del restante personale ATA;

VISTA ed esaminata la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari avanzata dal Direttore SGA in data 16/12/2022 (prot. n. 8044);

VISTO il piano triennale dell'offerta formativa;

VISTI gli orari di funzionamento delle due sedi scolastiche;

CONSIDERATO l'organico di diritto e di fatto per l'a.s. 2022/2023 relativo al personale A.T.A.;

TENUTO CONTO della struttura edilizia dell'Istituto;

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio ed il numero delle unità di personale in organico;

RITENUTA la proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi coerente con gli obiettivi delineati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dallo scrivente;

VISTE le vigenti disposizioni normative e contrattuali;

ADOPTA

Il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'a.s. 2022/23, così come predisposto dal Direttore SGA, con specifico documento, che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

L'esecuzione del Piano e l'adozione dei necessari atti organizzativi è affidata al Direttore S.G.A.

Per effetto e conseguenza della presente adozione, il "Piano di lavoro" dovrà essere inteso come provvedimento d'incarico per il corrente anno scolastico. Tutto il personale è tenuto al rispetto del Piano in tutte le sue parti ed in particolar modo degli orari in esso stabiliti.

Al fine di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano è inviato a tutto il personale e pubblicato sul sito della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vito Gnazzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993

Allegati

Piano delle attività ATA