



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN TEODORO

Via Rinaggu snc - 08020 San Teodoro (SS) ☎ 0784/865953 - 📠 FAX 0784/865063 C.M. SSIC854009  
[www.icsanteodoro.it](http://www.icsanteodoro.it) e-mail [ssic854009@istruzione.it](mailto:ssic854009@istruzione.it) PEC [ssic854009@pec.istruzione.it](mailto:ssic854009@pec.istruzione.it)

Circ. n.67  
Prot. n. 1811

San Teodoro, 24/03/2023

Anno Scolastico 2022/2023

Al Personale docente  
della Scuola Primaria  
Ai rappresentanti dei genitori dei Consigli di Interclasse  
**Loro Sede**  
Al DSGA  
All'Albo del Plesso e sul sito WEB dell'istituto

**Oggetto: Convocazione Consigli di interclasse - Mese di MARZO.**

I Consigli di Interclasse, con la componente genitori, sono convocati, il giorno **GIOVEDI' 30 MARZO 2023**, con le seguenti modalità:

**Classi a tempo normale:**

**SOLO COMPONENTE DOCENTE** dalle ore **15,00** alle ore **16,00**

**COMPONENTE DOCENTI CON GENITORI** dalle ore **16.00** alle ore **17.00**

**Classi a tempo pieno:**

**SOLO COMPONENTE DOCENTE** dalle ore **16.10** alle ore **17.10**

**COMPONENTE DOCENTI CON GENITORI** dalle ore **17.10** alle ore **18.10**

**Ordine del giorno:**

1. *Analisi della situazione delle singole classi (I docenti delle rispettive classi esporranno quanto indicato nella relazione elaborata secondo il modello allegato ed in possesso del coordinatore di plesso in merito agli aspetti caratterizzanti:*
  - *Aspetto relazionale (tenendo conto anche del sociogramma).*
  - *Apprendimento.*
  - *Situazioni particolari.*
2. *Verifica programmazione e progetti di plesso.*
3. *Analisi della situazione organizzativa del plesso.*
4. *Definizione attività da realizzare nel secondo quadrimestre in preparazione alle prove INVALSI.*
5. *Valutazione e conferma dei libri di testo scuola primaria in uso;*
6. *Adozione dei libri di testo scuola primaria per l'anno scolastico 2023/2024\*.*

\* Per le nuove adozioni i Docenti interessati dovranno portare in visione ai Colleghi e ai Genitori i testi proposti e almeno altri due testi consultati. Sia la componente Genitori che i Docenti proponenti dovranno stilare e firmare una relazione in ordine ai testi adottati che indichi anche gli altri testi consultati. Le relazioni verranno consegnate ai delegati a presiedere i quali le porteranno all'attenzione del Collegio dei docenti. Ricordo a tutti che i docenti sono direttamente responsabili dell'esatta indicazione del numero di codice ISBN, alla riproduzione del quale si deve porre la massima attenzione, e che le nuove edizioni e i testi che cambiano il codice ISBN sono da considerare nuove adozioni. Per agevolare tale operazione, l'AIE – cui i presenti dati devono essere inviati per via telematica, a cura

delle Segreterie Scolastiche – mette a disposizione di tutti gli interessati il catalogo aggiornato, con codici ISBN a tredici cifre, volumi e prezzi, relativi ai libri di testo proposti per l'a.s. 2023/2024. Tale catalogo è consultabile on line, sul sito <http://www.adozioniaie.it>

**Fase di Adozione**

Le relazioni per le nuove adozioni verranno presentate in Collegio Docenti, fissato per il prossimo mese **Maggio**.

La delibera del Collegio dei Docenti, relativa all'adozione dei libri di testo, è soggetta, limitatamente alla verifica del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 123/2011.

**Fase di trasmissione dati e di pubblicazione adozioni**

La delibera di adozione dei libri di testo sarà trasmessa, per via telematica, all'Associazione Italiana Editori (AIE) e sarà pubblicata sul sito istituzionale della scuola oltre che sul portale ministeriale "Scuola in chiaro", suddividendo i libri tra obbligatori e consigliati (questi ultimi senza vincolo di acquisto da parte delle famiglie degli studenti).

A conclusione delle riunioni di cui sopra, presiedute dall'insegnante **Responsabile di plesso o Coordinatore**, saranno redatti due appositi verbali a cura delle docenti individuate dai Consigli medesimi, sottoscritti da tutti i componenti presenti. I suddetti verbali saranno consegnati presso gli Uffici di Segreteria, all'assistente amministrativo sig.ra Kaendra.

**N.B. I genitori rappresentanti di classe potranno collegarsi, nell'orario prestabilito, utilizzando le credenziali dei propri figli.**

Le insegnanti di ciascuna classe avranno cura di consegnare copia della presente comunicazione ai genitori eletti quali rappresentanti di sezione.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Vito Gnazzo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co DL.vo39/1993

Scuola Primaria \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

**Analisi della Situazione al \_\_\_\_\_**

### **1 Aspetto relazionale**

*1.1 Dinamiche interne alla classe (relazioni fra gruppi di alunni, relazioni fra singoli alunni: gregari, leader, .....)*

*1.2 Modalità con le quali vengono affrontati i conflitti (ruolo degli adulti: modalità di intervento, ricorso alla premiazione/gratificazione, ricorso a provvedimenti disciplinari, ....)*

*2.1 Strumentalità (linguaggio, autonomia...) media, inadeguata /Problemi particolari (alunni e tipologia)*

### **2 Apprendimento**

*2.1 Strumentalità (linguaggio, autonomia...) media, inadeguata /Problemi particolari (alunni e tipologia)*

*2.2 Abilità media, inadeguata /Problemi particolari (alunni e tipologia)*

*2.3 Interventi didattici individuali (specifici per difficoltà es. recupero)*

### **3 Problemi aperti relativi alla classe**

**4 Situazioni particolari (fare specifico riferimento ai singoli alunni)**

**5 Integrazione alunni in situazione di handicap (rispetto al PEI e alla Programmazione Individualizzata)**